

Warszawa, 12 lutego 2018 r.

**Zaproszenie do składania ofert na realizację zamówienia  
Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości na usługę kompleksowej organizacji Seminarium  
Rady Programowej ds. Kompetencji.**

**Zamawiający:**

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości,  
ul. Pańska 81/83,  
00-834 Warszawa,  
REGON 017181095,  
NIP 526-25-01-444,  
tel. (22) 432 80 80,  
fax (22) 432 86 20;  
[www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl);  
e-mail: [biuro@parp.gov.pl](mailto:biuro@parp.gov.pl).

**Cele zamówienia:**

Zamówienie ma na celu inaugurację i rozpoczęcie merytorycznej realizacji projektu „Rada Programowa ds. Kompetencji” wdrażanego przez PARP w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020.

**W ramach realizacji seminarium Wykonawca:**

- 1.1. opracuje koncepcję realizacji seminarium,
  - 1.2. wynajmie i zaaranżuje pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia seminarium,
  - 1.3. przygotuje akcesoria i materiały seminaryjne oraz zapewni ich transport,
  - 1.4. zapewni wysyłkę imiennych zaproszeń, a także zrekrutuje uczestników seminarium, zapewni obsługę recepcji i rejestrację gości podczas seminarium oraz zapewni obsługę seminarium,
  - 1.5. zakontraktuje prelegentów i moderatora,
  - 1.6. zapewni obsługę graficzną seminarium,
  - 1.7. zapewni nagranie seminarium i realizację reportażu,
  - 1.8. zapewni obsługę fotograficzną seminarium,
  - 1.9. zorganizuje poczęstunek dla uczestników seminarium,
- zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**Termin realizacji Zamówienia**

Całość zamówienia powinna być wykonana do dnia 15 kwietnia 2018 r.

**Warunki udzielania zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonali należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych część wykonana obejmuje, **co najmniej 3 usługi**, polegające na organizacji konferencji, seminariów lub szkoleń dla co najmniej 150 uczestników. W ramach usług Wykonawca odpowiedzialny był min. za organizację miejsca, cateringu i rekrutacji Wykonawca wskaże w Formularzu Ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego fakt dokonania usług ze wskazaniem nazwy konferencji/seminarium/szkolenia, nazwy zamawiającego, opisu i liczby uczestników. Dodatkowo Wykonawca potwierdzi fakt wynajęcia miejsca do tych wydarzeń, zakontraktowania cateringu oraz rekrutacji uczestników.

O wyborze najkorzystniejszej oferty będą decydowały następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	50
2.	Propozycja graficzna identyfikatora	30
3.	Propozycja moderatora	20
<b>RAZEM</b>		<b>100</b>

1. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Cena będzie liczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena brutto oferty skalkulowanej najniżej} \times 50}{\text{cena brutto oferty ocenianej}}$$

2. W kryterium „**Propozycja graficzna identyfikatora**” maksymalna liczba punktów (30 pkt.) zostanie przyznana Wykonawcy, którzy przedstawi:
  - a) projekt identyfikatora zawierający rozmieszczenie oraz czytelność wszystkich wymaganych logotypów (PARP, Fundusze Europejskie – Wiedza Edukacja Rozwój, Flaga RP, Flaga UE – Europejski Fundusz Społeczny) – max. 12 pkt. Za każdy poprawny logotyp oferta otrzyma 1 pkt. Za jego prawidłowe rozmieszczenie w ciągu, kolejny 1 pkt. Od 0 do 4 punktów otrzyma oferta, w której uwzględnione logotypy będą rozmieszczone estetycznie.
  - b) projekt identyfikatora będzie nawiązywał do Księgi Identyfikacji Wizualnej PARP – 8 pkt.
  - c) projekt identyfikatora będzie estetyczny i ciekawy wizualnie – max 10 pkt. Przy przyznawaniu punktów Zamawiający będzie porównywał oferty innych wykonawców.
3. W kryterium „**Propozycja moderatora**” oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Najwięcej punktów otrzyma Wykonawca, który przedstawi w ofercie moderatora posiadającego:
  - największe udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu konferencji lub seminariów o podobnej liczbie uczestników i podobnym profilu tematycznym (podana liczba imprez zostanie porównana w poszczególnych ofertach) – max. 10 pkt.
  - przedstawi moderatora rozpoznawalnego w Polsce – max. 10 pkt.
4. Wykonawca poda cenę zamówienia w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.

**Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania i powinna zawierać:**

1. Opis doświadczenia Wykonawcy;
2. Dane teleadresowe firmy wraz ze wskazaną osobą do kontaktu w sprawie oferty, numerem NIP oraz REGON-em firmy;
3. Kopię KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej;
4. Propozycję całkowitej ceny netto i brutto za realizację usługi.

Ofertę należy przygotować w wersji elektronicznej i przesłać odpowiednio drogą e-mailową na adres: [karol.demski@parp.gov.pl](mailto:karol.demski@parp.gov.pl) (otrzymanie oferty zostanie potwierdzone niezwłocznie w e-mailu zwrotnym). **Nieprzekraczalny termin dostarczenia oferty: 19 lutego 2018 r. do godz. 12.00.**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Jednocześnie informuję, iż zaproszenie do składania ofert, nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia lub zmiany zaproszenia do złożenia ofert oraz odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

Karolina Dorywalska  
Dyrektor  
Departament Komunikacji i Marketingu  
Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości